

DECIZIA NR. 28
din 06.06.2018

de aprobare a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Bibliotecii Judetene Ion Heliade Radulescu Dambovita

Având în vedere:

În conformitate cu prevederile:

- art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- art. 104 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 9 alin (3) din OUG 90/2017

DECIDE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul bibliotecii cuprins în **anexa** ce face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează Compartimentul financiar contabil, resurse umane, juridic si administrativ.

Art. 3. Prezenta decizie se comunică Compartimentului financiar contabil, resurse umane, juridic si administrativ, celelalte servicii si compartimente, precum și către organizația sindicala care funcționează în cadrul bibliotecii.

Manager,
Prof. Univ. Dr. Erich Agnes Terezia



REGULAMENT
privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul
Bibliotecii Judetene Ion Heliade Radulescu Dambovita

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – personal contractual – din cadrul bibliotecii, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă în luna iunie 2018 pentru perioada 1 ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

(3) Se aplica impozit pe venit (10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate).

Art. 2 (1) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din biblioteca, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proportional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul bibliotecii care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazurile în care personalul din cadrul bibliotecii au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2018 - 31 decembrie 2018 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarce din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018 / 249 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018).

(5) Voucherele de vacanță nu se acordă angajaților cu contract individual de muncă din cadrul institutiei, care beneficiaza in perioada 1 ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018 de concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv 3 ani in cazul copilului cu handicap. Aceleasi conditii sunt valabile si pentru salariatii care au activitatea

suspendata, in alte conditii de cat cele mentionate mai sus, precum si pentru cei aflati in concediu fara plata.

Art. 3 Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, la data încetării raporturilor de muncă/de serviciu, în cazul suspendării activității sau a concediului fără plată. De asemenea, salariații care nu utilizează voucherele de vacanță au obligația restituirii acestora în termen de 20 zile anterior datei de expirare a valabilității acestora.

Art. 6 În situațiile prevăzute la art. 5, salariații nu au dreptul la restituirea impozitului prevăzut la art. 1, alin. 3.

Art. 7 În cazurile în care angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției au încetat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nu vor primi vouchere deoarece nu se poate reține impozitul pe venit de 10%.

Art. 8 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției managerului de aprobare a acestuia, către serviciile și compartimentele din care fac parte și către organizația sindicală care funcționează în cadrul bibliotecii.

Sef serviciu relatii cu publicul, animatie culturala si informare bibliografica : Stefanescu Alexandru

Contabil sef : Ciurezu Doinita

Consilier juridic : Dobre Izabela Luminita

Sindicatul Liber al Bibliotecarilor din Dambovita : Papoe Cristina

Manager,
Prof. Univ. Dr. Erich Agnes Terezia

