

Journal

II
18573.



1943-1945

ANUL I Nr. 1

15 IULIE 1943

Buletinul Oficial

al

Primăriei Oraşului Tîrgoviştea

Apare la 15 ale fiecărei luni



Tîrgovişte
Tipografia „Viteazul” Petre G. Popescu
— 1943 —

ABONAMENTE: Pe un an . . . Lei 500 Un număr . . . „ 25	Redacția și Administrația la Primărie (Secretariat)	PUBLICAȚIUNI: Una pagină 800 Lei 1/2 pagină 450 „ 1/4 pagină 200 „ Cuvântul 5 „
---	--	--

Abonamentele se fac la Primăria Orașului Târgoviște

S U M A R:

1. Inchinare Mareșalului Ion Antonescu, noui ctitor al orașului Târgoviște
2. Cuvânt înainte
3. Județii prezidenții și primarii orașului Târgoviște
4. Regulamentul de organizarea și funcționarea serviciilor Primăriei
5. Datele monografice
6. Schema serviciilor Primăriei

Mareşalului Ion Antonescu,

Conducătorul Statului,

Noul cititor al oraşului Târgovişte,

Închinare a muncii şi strădaniei noastre.

Cuvânt înainte

Buletinul oraşului Târgovişte, al cărui prim număr vi-l prezentăm astăzi, este un organ oficial al primăriei Târgovişte.

Vor apărea în el toate actele primăriei, care prin natura lor interesează pe cetăţenii acestui oraş, precum: decizii primăriei, ordonanţe, regulamente şi ori şi ce fel de alte măsuri sau apeluri, ce trebuiesc aduse la cunoştinţa publicului.

Vor fi publicate în acest Buletin şi actele mai vechi domneşti, hrisoave, sau alte documente, care interesează patrimoniul sau istoria acestui oraş.

Vor găsi loc deasemenea ori şi ce fel de manifestări cu caracter cultural, care interesează oraşul nostru şi care emană de la Biroul Cultural şi Căminul Cultural al Oraşului.

Vom fi slujitorii culturii, iubirii de Neam, şi mai cu seamă culturii iubirii oraşului nostru.

Vom împlini tradiţia de muncă, de cinste şi de mândrie a vechilor oraşeni târgovişteni.

Băştinaşi, continuăm cultul strămoşilor, care au dat oraşului nostru trecutul strălucitor, jărul, o istorie şi neamului o încheiere de Stat Românesc.

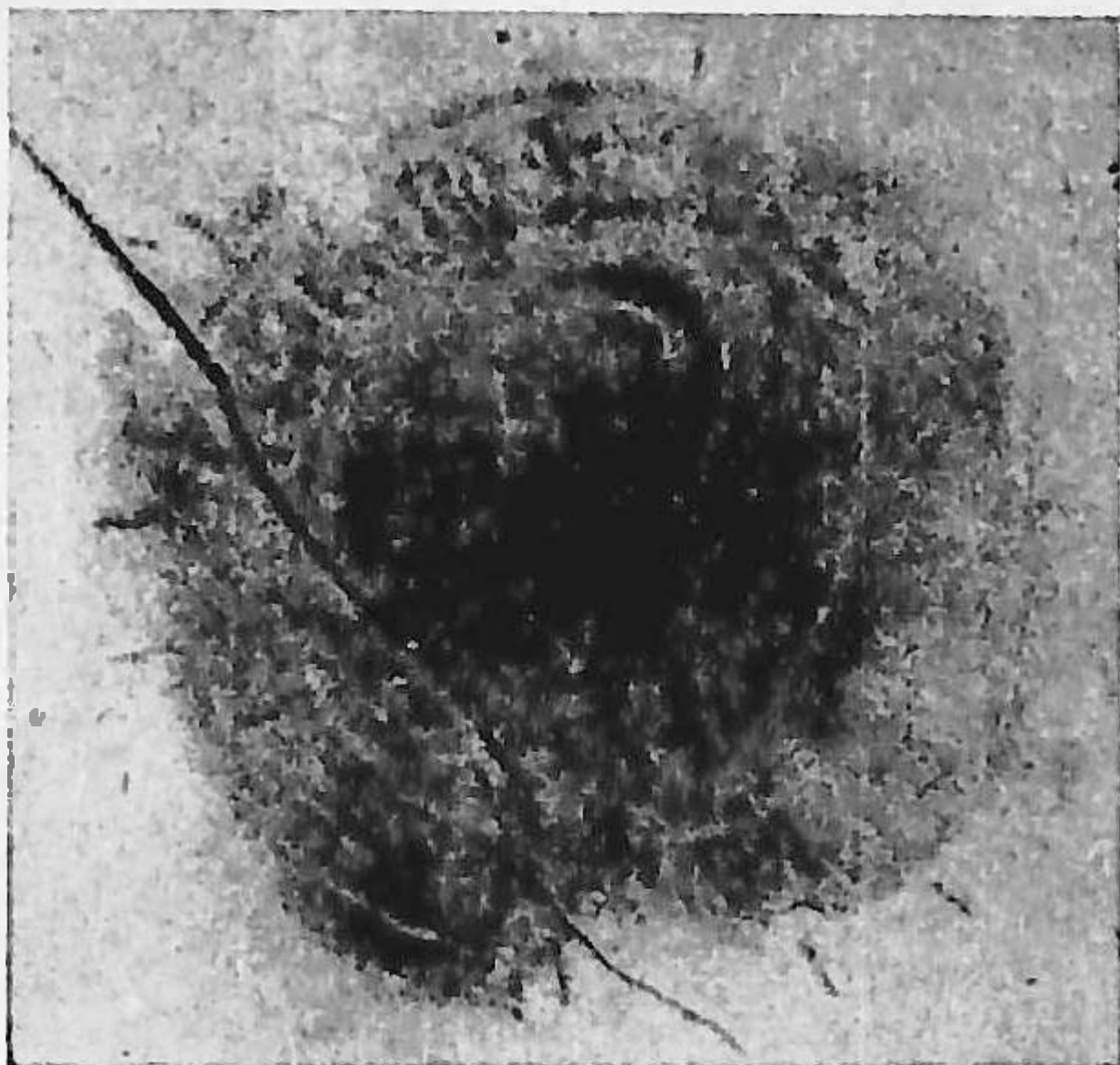
Şi vom arăta, că România, care şi prin oraşul nostru are un trecut de cultură, de civilizaţie şi de glorie, are şi obligaţiunea de a îngriji de fosta ei capitală.

Iubind şi înălţând Târgoviştea, ne iubim şi ne ridicăm Ţara şi Neamul „Să fie într'un ceas bun“.

Malca Domnului, vechea patroană ocrotitoare a Târgoviştei, să fie lădăşi cu noi.

P R I M A R,

Lazăr V. Petrescu



Pecetea oraşului Târgovişte depe scrisoarea judeţului
Mitrea şi a celor 12 pârğari către judeţul Lucaci
şi cei 12 pârğari ai oraşului Braşov
din anul 1530.

Județii, prezenții, și primarii orașului Târgoviște.

Târgoviștea, întemeiată în evul mediu, în timpul năvălirilor popoarelor barbare, a fost la început un simplu târg de oi (Târgovschi). Dar, fiind așezată la răscruce de drumuri comerciale și într-o poziție strategică, a progresat și a ajuns nu numai cel mai însemnat oraș al Țării Românești, dar și scaun domnesc în secolul al XIV-lea.

Vechea ei organizație slavo-bizantină suferă o schimbare în secolul al XIII-lea prin venirea Sașilor din Transilvania. De atunci, începe a fi condusă de un județ și 12 pângari.

În 28 Februarie 1424, Dan II, întărind mănăstirilor Cozia și Codmeana stăpânirea peste zece case de oameni din Târgoviște, scrie, că „Județul acelui oraș al domnel mele, Târgoviștea” să se ferească de acele case¹⁾.

În 27 Septembrie 1521, Teodosie Voevod, fiul lui Basarab V Neagoe Voevod, trimete în misiune la Brașov pe Sava Județul din Târgoviștea²⁾. El trebuie să fie „Județul Târgoviștii”, dela care Leonard Barlabassy, vice-voevodul Ardealului, are știri privitoare la Mehmet-Beg³⁾, căci comunica asemenea știri și în 1524⁴⁾.

Printr-o scrisoare fără dată (1530-1540) Jupân Mitrea Județul din Târgoviște și cei 12 pângari scriu județului Lucaciu și celor 12 pângari din Brașov despre Christodor dela Târgoviște și Neacșul din Câmpulung, cari cumpăraseră niște marfă dela Celepi și o vânduse jupânului Lucaciu și jupânului Haneș Childav⁵⁾.

Vintilă Județul este citat ca martor într-un document din 9 Aprilie 1588⁶⁾.

1) Arhivele Statului București, Condica Brâncovenească, Nr. 266 f. 253; P. P. Panaitescu, Documentele Țării Românești, documente interne (1359-1490), București 1938, I, pp. 132-135.

2) I. Bogdan, Documente și registre privitoare la relațiile Țării Românești cu Brașovul și Ungaria în secolul XV și XVI, București 1902, p. 267.

3) E. Hurmuzachi, — N. Iorga, Documente privitoare la istoria Românilor, București 1911, XV, 1, p. 260.

4) I. Bogdan, Documente și registre, p. 236.

5) Ibidem, pag. 310.

6) Arhiv. Stat. Buc., Episcopia Buzău, LXXX. 1. Orig. slav.

La acea dată Județul Tudoran și 12 pângari, din Târgoviște întăresc jupânului Mitrea vornicul stăpânirea peste niște case din oraș⁷⁾.

Ivan Județul, Tudoran Județul, Nedelea Județul și Barbul Județul sunt citați într-un document din 3 Decembrie 1597⁸⁾.

La acea dată Mihai Viteazul dăruiește mănăstirii Gorgota moșie din moșia sa din Târgoviște⁹⁾. În aceeași zi chir Fotea Județul și 12 pângari din cetatea Târgoviște dau mănăstirii Gorgota moșie din moșia orașului Târgoviștea, pentru că „au mîluit-o Io Mihail Voevod, când s'a întâmplat să vină la această sfântă mănăstire și a văzut sfânta mănăstire dărâmată de către procleștii Turci și arsă și goală și desvîlțită și fără odăjdii înăuntru și călugărașii gol și săraci”¹⁰⁾.

În 18 Iunie 1602 Fotea județului dăruiește mănăstirii Gorgota o casă în Târgoviște¹¹⁾.

În 11 Iunie 1602 Drăghici Județul și 12 pângari din orașul Târgoviște întăresc mănăstirii Gorgota stăpânirea peste un loc dăruit de popa Dumitru „drept pomenire, ca să se pomenească la sfânta liturghie în veci”¹²⁾.

În 18 Iunie 1608 Județul Dragul și 12 pângari, din orașul Târgoviște, întăresc mănăstirii Gorgota stăpânirea peste un loc de casă și cu casă gata lângă metohul de moară al mănăstirii, cumpărate dela Stan, soția Dobra și fiii lor Nedelea și Dumitru cu 2700 aspri¹³⁾.

În 16 Aprilie 1614 Stoica Județul este citat ca martor de Radul Mihnea Voevod în hrisovul, prin care întărește lui Iane, fiul lui Gheorghe Ergopolo stăpânirea peste o prăvălie din Târgoviște¹⁴⁾. În 19 Mai același an Stoica Județul și 12 pângari ai orașului Târgoviște întăresc lui Iane, fiul lui Gheorghe Ergopolo, fost pârcaș al orașului, stăpânirea peste patru prăvălii cu locul Zarafilor¹⁵⁾.

În 6 Februarie 1622 Vintilă Județul din Târgoviște

1) Ibidem.

2) Arh. Stat. Buc., Sec. Ist., Golgota, IV, 3. Orig. slav.

3) Ibidem, Golgota, IV, 2. Orig. slav.

4) Ibidem, IV, 3, orig. slav.

5) Ibidem, V, 3.

6) Arhiv. Stat. Buc., Condica Mănăst. Golgota Nr. 149 f. 141.

7) Ibidem.

8) Arhiva Stat. Buc., Sf. Apostoli, X, 1, Orig. slav.

9) Ibidem, X, 2, Orig. slav.

goulste este citat ca martor în zapisul, prin care mai mulți oameni din satul Peșlișanii de Sus, județul Gorj, se rescumpără de vecinie dela ju-pănița Dochia Vistiereasa¹⁾.

În 1 Mai 1631 Lazăr județul și 12 pâr-gari din orașul Târgoviște întăresc neguțătorului Iane Iatro stăpânirea peste ocina, via, livezile, pomii și casa cu pivnița la vie în satul Săteni, cum-părate dela Călin Tabără²⁾.

În 29 Iunie 1636 Tudoran județul și 12 pâr-gari din Târgoviște întăresc jupânului Hrizea vel ban al Craiovei stăpânirea peste via din dealul Târgoviștei, cumpărată dela Stanciu Șoimarul³⁾.

În 17 Martie 1774 Radul județ semnează car-tea de alegere a hotarelor viei, din Gura Văii Sasului, a lui Grigore Băleanul vel clucer pen-tru care avea judecata cu Despa, fata răposa-tului Manolache Logofăt⁴⁾. În inscripția ce se află la Biserica Albă din Târgoviște se arată, că acea biserică „ridcându-se din temelie și înfrumusețându-se cu toate ale ei, de robii lui Dumnezeu Radu județul cu soțla sa Mihalcea, Vasile Logofătu cu soțla sa Marla la leat 1767 în zilele prea nălțatului nostru Domn Alexan-dru Epsilant Voevod cu blagoslovenia prea sfin-țitului mitropolit al țării(1) Chiril⁵⁾. Anul este greșit, fiindcă atunci nu domnea Alexandru Ipsilante, ci Alexandru Scarlat Ghica⁶⁾. Alexandru Ipsilante începe domnia în 1774⁷⁾. Deaceea anul zidirii bisericii trebuie să fie 1776, căci domnia lui Alexandru Ipsilante ține până în 1782⁸⁾. Mitropolit n'a fost Chiril, ci Grigore, care a păstorit dela 28 Iulie 1760 până la 18 Sep-temvrie 1787⁹⁾. Când Radul moare în 19 Noem-vrie 1785 el ocupa încă funcția de județ. În ca-litate de ctitor al Bisericii Albă el a fost în-mormântat în naos, în fața ușii de la mijloc a altarului, unde se și vede și astăzi mormintul. Pe piatra ce acopere mormintul se află urmă-

toarea inscripție: „Aici supt aclastă piatră o-dihnesc oasele răposatului robul lui Dumnezeu jupân Radu vel 1) județu ot 2) Târgoviște 3) jupânite(i) ego 4) Mihalcea, Ion, Dumitru, Șer-ban, Radul, Andre(i), Ana cu tot neamul, me-șeta 5) Noem. 11 leat 6) 7294 (=1785)“.

Vechea administrație orășenească, care ținuse 700 de ani, a fost schimbată prin Regulamentul Organic, ce a fost pus în aplicare în Țara Ro-mânească în 1831 Iulie¹⁾. Atunci, stăpânirea „dorind să dea atât orașului Bucureștilor, cât și celorlalte orașe slobode ale Valahii, o nouă do-vadă a părinteștii sale îngrijiri, au socotit să le dăruiască drepturi de a-și chivernisi ale lor interesuri, prin sfatul orășeneștil, alcătuite de mădulari alese de către însuși locuitorii acestor orașe“. Sfatul orășenesc se compunea din patru mădulari, iar în București din 5 mădulari, aleși în fiecare an la începutul lunii Octombrie, și doi supleanți. Mădularii erau aleși de deputații mahalalelor, aleși și ei de orășeni, câte unul la 30 în București, la 20 în Craiova și la 10 în celelalte orașe. Alegătorii trebuiau să fie creș-tini, să aibă vârsta de 25 ani, să locuiască în oraș și să fie proprietari de imobile în valoare de cel puțin 5000 lei în București și 2000 lei în celelalte orașe. Străinii, cari plăteau o chirie de cel puțin 800 lei, locuiau de doi ani în oraș și dau scris Sfatului orășenesc cu cel puțin șase luni înaintea alegerii, că se vor supune la toate îndatoririle orășenești, puteau fi și ei alegători.

Candidații, pentru a fi aleși mădulari, trebuiau să fie pământeni, să locuiască în oraș, să aibă vârsta de 30 ani și să fie proprietari de imobile în valoare de 20.000 lei în București și 8000 lei în celelalte orașe.

Alegerea deputaților se făcea pe trei ani în fiecare mahala sub privigherea preoților. Tre-buia să se aleagă cel puțin 40 deputați în Bu-curești și cel puțin 15 deputați în celelalte orașe.

Deputații aleși se întruneau în casa sfatului orășenesc și alegeau pe mădulari cu majorita-tea de voturi.

Alegerea mădularilor trebuia să fie aprobată de Marele Vornic al trebilor din lăuntru, care recomanda Domnului pe unul din mădulari, spre a fi numit prezidentul sfatului. Unul din mădu-

1) Al. Ștefulescu, Documente slavo-române relative la Gorj (1406-1635) Târgul Jiului 1908, pp. 420-424.

2) N. Iorga, Studii și documente cu privire la istoria Românilor, București 1901, I-II, pp. 227-228, nota 4.

3) B. P. Hașdeu, Arhiva istorică a României, București 1865, I, I, pp. 15-16.

4) I. C. Filitti, Arhiva Gh. Grigore Cantacuzino, Bucu-rești 1919, p. 47.

5) Inscriptia este din 1871 și deaceea are greșeli.

6) C. C. Giurescu Istoria Românilor, București 1942, III, I, pp. 285-286.

7) Ibidem. p. 292.

8) Ibidem. p. 296.

9) N. Iorga, Istoria bisericii românești și a vieții reli-gioase a Românilor, Valenii de Munte 1909, II, pp. 145-146 și 330.

1) Mare.

2) Din.

3) Și.

4) Lui.

5) Luna.

6) Anul.

7) A. D. Xenopol, Istoria Românilor din Dacia Traiană, ed. III, București 1930, XI, p. 99.

lari era casier ¹⁾). Primăria se numea Maghiştrăţ.

Primul prezident ales după regulamentul organic este *conştopistul Ion Tolea*. El a fost ales în 1831 şi reales până în 1835 ²⁾). Îscăleşte în totdeauna greceşte ³⁾). În 13 Septembrie 1835 el convocă pe deputaţii mahalalelor pentru a alege pe mădulari ⁴⁾).

Dintre noii mădulari aleşi este numit *serdarul Mihail Vlădescu* în funcţia de prezident ⁵⁾). În 18 Octombrie prezidentul Ioan Tolea face cunoscut noilor mădulari, că la 1 Noembrie „*să se adune cu toţi în cancelaria sfatului, spre a primi lucrările după rândulă*” ⁶⁾). În 17 Octombrie 1836 este ales prezident din nou serdarul Mihail Vlădescu ⁷⁾), ceea ce Marea Vornicie din Lăuntru aprobă cu ordinul 7310/1836 sub rezerva întăririi de către Domn ⁸⁾). Este reales în anii 1837 ⁹⁾ şi 1838 ¹⁰⁾).

La alegerea din 23 Octombrie 1839 este ales *paharnicul Constantin Hlotu* ¹¹⁾ şi numit prezident cu ordinul Nr. 6287 din 30 Octombrie 1839 de Departamentul pricinilor din Lăuntru ¹²⁾). Este reales şi în anii 1840-1842 ¹³⁾).

La alegerile din 1843 între mădularii aleşi este şi *pitarul Polizache Panaiot* ¹⁴⁾). Prin ordinul No. 7273 din 20 Octombrie 1843 Departamentul din Lăuntru face cunoscut, că aprobă alegerile şi l-a propus să fie întărit ca prezident de Domn ¹⁵⁾), iar prin ordinul Nr. 7405 din 29 Octombrie 1843, către Pitarul Polizache Panaiot îi face cunoscut că M. S. Vodă prin ofisul Nr. 677 l-a întărit în această calitate ¹⁶⁾). Funcţionează un singur an, deoarece nu mai candidează la noile alegeri ¹⁷⁾).

În 1 Octombrie 1844, *paharnicul Nicolae Brătescu*, deşi obţine la alegeri 10 voturi, iar Dumitru Gheorghiu 14 voturi şi polcovnicul Dumitrache Borşescu 12 voturi, totuşi este numit prezident de Departamentul din Lăuntru cu ordi-

mul Nr. 5354/844 ¹⁾). Funcţionează un singur an ²⁾).

În 1845 este ales mădular şi numit *prezident serdarul Săche Porocineanu* ³⁾). Este reales şi numit din nou în anii 1846 ⁴⁾, 1847 ⁵⁾ şi 1848 ⁶⁾).

În 1849 între mădularii aleşi este şi *pitarul Pandă Matraca*, pe care Departamentul din Lăuntru îl numeşte prezident cu ordinul Nr. 11424/849, comunicat de Cărmuirea judeţului cu ordinul Nr. 11078 din 36 Octombrie 1849 ⁷⁾). Îl aflăm în această funcţie şi în anul 1850-1851 ⁸⁾).

Dar se face o modificare în legea de administraţie a oraşelor. Prin ofisul domnesc Nr. 996 din 30 Mai 1851 se stabileşte, că alegerea mădularilor sfaturilor orăşeneşti să se facă în luna Iunie şi după ce vor fi întăriţi după art. 1 şi 10 al legiurii ţării „*vor intra în lucrare dela luna Iunie*” ⁹⁾. „*Termenul slujbei mădularilor sfaturilor orăşeneşti va fi de doi ani*” ¹⁰⁾. În baza acestor modificări a legiurii ţării se fac alegerile în Iunie. Dintre mădularii aleşi, Departamentul din Lăuntru, cu ordinul 6587/851, numeşte pe *serdarul Săche Porocineanu* în funcţia de prezident. Cărmuirea judeţului, cu ordinul Nr. 5580 din 4 Iulie 1851, făcând aceasta cunoscut îi ordonă „*a intra în lucrare împreună cu aleşii mădulari dela 1 Iulie*” ¹¹⁾. La alegerile din 1853 serdarul Săche Porocineanu este reales şi numit din nou prezident al sfatului orăşenesc ¹²⁾ şi funcţionează până în anul 1855 ¹³⁾).

La alegerile din 19 Iunie 1855 serdarul Săche Porocineanu obţine numai 3 voturi. Totuşi, deşi pitarul N. Gh. Chirculescu şi Ioan Fusea obţin câte 13 voturi fiecare, totuşi Departamentul din Lăuntru numeşte prezident pe *pitarul Mihalache Drăghiceanu*, care obţinuse 12 voturi ¹⁴⁾). În 4 Iulie 1855 el face cunoscut celorlalţi membri ai „*Maghiştrăţului dintr'acest oraş Târgovişte*”, că *Onorabilul Departament din Lăuntru prin ordinu cu Nr. 5534 lmi comunică înaltul ofis al Mării Sale Nr. 976 de a mea numire de prez-*

1) Regulamentul Organic, Bucureşti, 1847, pp. 159-162.

2) Arhiva Primăriei Târgovişte, Dos. din anii 1832-1835.

3) Ibidem.

4) Ibidem, Dos. 15/835, f. 2.

5) Ibidem, f. 4.

6) Ibidem, f. 5.

7) Ibidem, Dos. 40/836 f. 3.

8) Ibidem, f. 8.

9) Ibidem, Dos. 36/837, f. 7.

10) Ibidem, Dos. 20/838, f. 10-18.

11) Ibidem, Dos. 20/839, f. 6.

12) Ibidem, f. 22.

13) Ibidem, Dos. din anii 1840-1842.

14) Ibidem, Dos. 18/843.

15) Ibidem.

16) Ibidem.

17) Ibidem, Dos. din anii 1843 şi 1844.

1) Ibidem, Dos. 21/844.

2) Ibidem, Dos. din anii 1844 şi 845.

3) Ibidem, Dos. din 1845.

4) Ibidem, Dos. 59/846.

5) Ibidem, Dos. 63/847.

6) Ibidem, Dos. 26/848.

7) Ibidem, Dos. 80/849.

8) Ibidem, Dos. din anii 1850-1851.

9) Ion M. Bujoreanu, Colecţiuni din legiurile României vechi şi noi câte s'au promulgat până la sfârşitul anului 1870, Bucureşti 1873, p. 526.

10) Ibidem.

11) Arhiva Primăriei Târgovişte Dos. 1/1851.

12) Ibidem, Dos. 41/853.

13) Ibidem, Dos. din anii 1853, 1854 şi 1855.

14) Ibidem, Dos. 7/1855.

dent al Maghiştratulul dintr'acest oraş şi tot-deodată mă îndalcorează, ca să intru şi în lucrare. Insdă fiindcă oarecare Imprefurări şi o nenpărată trebunţă, ce am, mă sillesc fără voia mea a lipsi din capitală vre-o şase zile, cu onoare sunt învitaţi D. D. Membrii, ca în intervalul acesta să binevolască a lucra acele hârţii, ce nu vor cere întârziere, iar celelalte vor sta în nelucrare până se va face cele de cuvânt¹⁾.

În 22 Octombrie acelaş an, pitarul M. Drăghiceanu şi Ioan Fusea îşi dau dimisia, deoarece au fost îndepărtaţi din comisia cartiruirii şi că prin aceasta se simt degradaţi în opinia publică²⁾. Departamentul din Lăuntru cu Nr. 11488 din Decembrie le răspunde, că dispoziţia luată, de a se uşura maghiştratul, încredinţându-se lucrarea cartiruirii la alte persoane, nu poate li un cuvânt pravilnic. li poşteşte să intre în funcţia, ce li s'a încredinţat³⁾. Dar ei reluză⁴⁾. Din această cauză Ministerul Interior cu ordinul 2974/856 dispune a se face noi alegeri⁵⁾.

La alegerile ce au avut loc în ziua de 10 Aprilie 1856 au fost aleşi pitarul Niţă Alicesandrescu cu 14 voturi, conţopistul N. Popovici cu 13 voturi, şi Răducanu Ioan cu 10 voturi, „cari au a fi membrii ai maghiştratulului pe termenul ce mai lipseşte, adică până la 1 Iulie anului viitor 1857, căci dumealor supleanţi şi casieru rămân tot cei în fiinţă⁶⁾”. Pitarul Niţă Alicesandrescu a fost numit prezident. Dar în Iulie acelaş an anunţă atât Ministrul Interior cât şi pe membrii maghiştratulului, că voieşte a se retrage din funcţia ce ocupă⁷⁾. În 16 Decembrie 1856 îşi dă dimisia⁸⁾. Administraţia judeţului însărcinează, în 2 Ianuarie 1857, pe conţopistul N. Popovici cu girarea „până la alegerea ce se va face de prezident⁹⁾”.

La alegerea ce are loc în ziua de 8 Ianuarie 1857 este ales, cu 24 voturi, paharnicul Sache Porolneanu¹⁰⁾. În 29 Martie Administraţia districtului Dâmboviţa, cu ordinul No. 3008, face cunoscut Maghiştratulului local, că prin jurnalul ofis al Măriei Sale Prinţului Caimacam s'a aprobat alegerea paharniculului Sache Porolneanu ca prezident al maghiştratulului, „ce are a funcţiona până la 1 Iulie viitor anul corent, când este a

lua săvârşire noa alegere de membru¹⁾. Este reales şi în alegerile din Iunie 1857 şi numit din nou prezident²⁾. În 1858 are conflict cu Grigore Ştefan şi Răducan Ioan, membrii, cari se plâng Ministerului din Năuntru, „cum că la alcătuirea bugetului pe anul corent şi altele nu se îngăduie a lua parte după legi³⁾”. Insdă Administratorul judeţului Dâmboviţa, P. Olănescu li acuză tot pe ei, că „nu stăruiesc a-şi îndeplini datoritiile, ce le-au dat obştea şi pe care dumealor atuncea le-au primit, umblă după negoţuri şi alte interesuri ale dumealor⁴⁾. Adugă, că „Maghiştratul se poate crede fericit, că are prezident pe D. Pah. Sache Porolneanu, carele singur numai stăruieşte şi urneşte la timp şi cu folos lucrurile Municipaliţii şi pe carele Administraţia cu mare anevolnţă l-au înduplecat a-şi lua înapoi dimisia, ce o dăduse Onor Minister pentru asemenea Imprefurări⁵⁾”.

În alegerile din 1859 paharnicul Sache Porolneanu nu mai este ales. În locul lui este ales pitarul Nicolae G. Chirculescu. Prin ordinul 7901 din 4 August 1859 Administraţia districtului Dâmboviţa face cunoscut Consiliului Municipal, că „în urma adresului supt Nr. 7349, prin care s'a comunicat Onor Consiliu numirea membrilor săi pe următoru period de doi ani cu începere dela 1 Iulie trecut, s'a primit acum ordin⁶⁾ dela Ministerul din Lăuntru cu Nr. 3546, că Măria Sa Domnul stăpânitor a întărit în postul de prezident pe Nicolae Chirculescu⁷⁾”. Insdă în 6 Martie 1860 Prefectura judeţului Dâmboviţa comunică Municipalităţii acestui oraş, că Ministerul de Interne cu ordinul No. 1117 a îndepărtat din funcţia de prezident al Municipaliţii pe N. Chirculescu⁸⁾.

La alegerea oin 9 Martie 1860, nefiind în număr deputaţii se amână alegerea pentru Duminică 13 Martie⁹⁾. Insdă în 10 Martie 1860, 17 deputaţi înaintează o adresă, prin care îşi arată uimirea, că sunt convocaţi pentru alegerea prezidentului, fiindcă o asemenea alegere au făcut-o în anul trecut pe termenul legiuit de doi ani şi s'a confirmat de M. S. Domnitorul. Dacă N. Chirculescu a făcut vre-o faptă, să fie constatată printr'o sentinţă judecătorească şi până atunci să rămână în funcţia de prezident al

1) Ibidem.
2) Ibidem.
3) Ibidem.
4) Ibidem.
5) Ibidem.
6) Ibidem.
7) Ibidem.
8) Ibidem.
9) Ibidem.
10) Ibidem.

1) Ibidem.
2) Ibidem, Dos. aleg. din 1857 şi Dos. 1858.
3) Ibidem, Dos. 49/858.
4) Ibidem.
5) Ibidem.
6) Ibidem, Dos. 42/860.
7) Ibidem.

consiliului Municipalityi¹⁾. Dar nu se ţine seama de această cerere şi la alegerea din 13 Martie 1860 este ales prezident, „cu majoritatea voturilor” Gheorghe Ludescu²⁾. Din 27 deputaţii iau parte la alegere 16³⁾. Costică Fusea obţinuse şapte voturi, iar Gheorghe Ludescu nouă voturi⁴⁾.

Dar deşi confirmat de Domnitorul ţării⁵⁾, Gheorghe Ludescu dimisionează din postul de prezident al consiliului către sfârşitul lunii Mai acelaş an, deoarece era suprelectul plăşii Dealului⁶⁾.

În ziua de 9 Iunie 1860 se face o nouă alegere de prezident. Este ales „cu majoritate”, Costică Fusea⁷⁾ şi confirmat de M. S. Domnitorul Ţării⁸⁾.

În 1861 însă expiră termenul de doi ani al consiliului Municipalityi. De aceea se fac noi alegeri. Dintre membrii aleşi este numit prin decretul domnesc 351 prezident Răducan Ioan⁹⁾, care funcţionează doi ani¹⁰⁾.

La noile alegeri, cari au loc în 19 Iunie 1863 Răducan Ioan obţine 25 voturi din 34¹⁾, dar este numit prezident Gheorghe Ludescu, care obţinuse 18 voturi²⁾. El îşi dă dimisia din funcţia de procuror³⁾.

Prin Decretul 394 din 31 Martie 1864 se publică o nouă lege pentru comunele urbane şi rurale⁴⁾. După noua lege comunele sunt conduse de un primar şi un consiliu comunal, compus dintr'un număr de membrii în raport cu numărul locuitorilor. Consiliul comunal se alege pe patru ani, dar din doi în doi ani se reînnoieşte jumătate din numărul lor prin tragere la sorţi. În dispoziţiuni tranzitorii se specifică, că „Prezidenţii şi membrii consiliului municipal şi comunal existent vor urma a-şi îndeplini funcţiunile până la înlocuirea lor conform cu noua lege⁵⁾. (Va urma)

Profesor Dr. Al. A. Vasilescu

1) Ibidem.

2) Ibidem.

3) Ibidem.

4) Ibidem.

5) Ibidem.

6) Ibidem.

7) Ibidem.

8) Ibidem.

9) Ibidem, Dos. 511861.

10) Ibidem, Dos. din anii 1861-1863.

1) Ibidem, Dos. 79853.

2) Ibidem.

3) Ibidem.

4) Ion M. Bujoreanu, *Colectiuni de legiurile române*, pp. 877-887.

5) Ibidem.

REGULAMENTUL

1) De organizarea și funcționarea serviciilor primăriei orașului de reședință de categoria II-a. 2) Primăria orașului Târgoviște. 3) Județul Dâmbovița.

P A R T E A I

Capitol I

GENERALITĂȚI:

Art. 1.—Regulamentul de față a fost aprobat de Ministerul Afacerilor Interne cu Decizia Nr. 10573 din 2 Iulie 1942.

Art. 2.—Teritoriul Orașului (cel din planul orașului).

Art. 3.—Datele monografice esențiale referitoare la oraș.

CAPITOLUL II.

Art. 4.—Serviciile Primăriei sunt organizate în conformitate cu schema de organizare tip a Ministerului Afacerilor Interne anexată prezentului regulament.

Se anexează o schemă identică cu încadrarea personalului existent în posturile prevăzute. (Anexa Nr. 3 a și b).

Secretarul General

Art. 5.—Secretariatul are în atribuțiunile sale primirea și păstrarea lucrărilor ce urmează a se supune deliberării Consiliului Comunal și Delegației Consiliului; întocmirea ordinii de zi a ședințelor, convocarea consilierilor, redactarea proceselor verbale ale ședințelor precum și a deciziunilor Consiliului și Delegației; întocmirea dosarelor speciale cu aceste procese verbale în ordine cronologică, broșarea și sigilarea lor la sfârșitul anului; comunicarea în copie a acestor deliberări, serviciilor respective spre executare; trimiterea deciziunilor organelor tutelare spre aprobare, în cazurile prevăzute de lege și prezentul regulament; întocmirea sumarului ședințelor consiliilor și delegațiilor; comunicarea acestui sumar semnat de primar și secretar, autorităților tutelare pentru fiecare ședință. În parte și afișarea lui în timp de 10 zile la ușa Casei Comunale, constatându-se aceasta prin proces verbal; eliberarea de copii depe deciziunile Consiliului și ale Delegației Consiliului, afară de cele declarate secrete.

Secretariatul comunică tuturor serviciilor ordinele organelor de conducere și orice alte instrucțiuni cu caracter general, îngrijește de redactarea Buletinului comunal care trebuie să apară periodic; în acest buletin se publică sumarul ședințelor, regulamentele, ordonanțele, deciziunile, publicațiile de licitații, numirile de funcționari, etc.

a) Exerciță în numele primarului supravegherea tuturor serviciilor primăriei, dă directive, coordonează și armonizează activitatea tuturor serviciilor comunale; primește și repartizează serviciilor, corespondența primăriei cu autoritățile și particulari; eliberează copii depe orice acte devenite publice; este de drept membru în toate comisiunile înstituite de primărie pentru orice fel de organizări, cum și întocmirea regulamentelor comunale,

Dă anual notele calificative personalului primăriei și anume; prima notă pentru șefii conducători de serviciu, a doua și ultima notă, pentru ceilalți personal; îndeplinește orice alte atribuțiuni ce i se conferă prin legi și regulamente.

În caz de lipsă este înlocuit prin unul din cei mai vechi șefi de serviciu, desemnat de primar, prin decizie scrisă.

A doua notă calificativă pentru secretarii comunelor urbane reședință, se dă de Minister, sau de un Inspector Administrativ delegat.

Șeful Serviciului Administrativ

Art. 6. — Șeful Secției verifică și contrasemnează și coordonarea activității birourilor administrative, personalul comunal, certificate, autorizațiuni, regulamente și ordonanțe, starea civilă, petiționare, registratură — arhivă și inten-dență.

a) Biroul studii și statistică (1 statistician) se ocupă cu culegerea, centralizarea, controlarea

şi coordonarea lucrărilor statistice, în conformitate cu legile, regulamentele speciale în vigoare şi instrucţiunile date de Institutul Central de Statistică depe lângă Ministerul Afacerilor Interne.

Va întocmi şi înainta Institutului Central de Statistică rapoarte periodice şi de activitate conform modelelor şi instrucţiunilor ce i se vor da.

Va furniza orice date la Comună în baza normelor stabilite de Institutul Central de Statistică cu aprobarea primăriei.

Este obligat a controla datele culese, verificând scriptele particulare cu aprobarea primăriei.

Datele văzute cu ocazia verificării registrelor, nu pot fi utilizate decât în scop statistic constituind un secret profesional, a cărui divulgare se pedepseşte conform Codului Penal.

b) Biroul Administraţiei are următoarele atribuţiuni şi are următorul personal:

Un şef de birou, un subşef de birou, un arhivar, un registrator, doi impiegati şi un intendent.

c) Personal, adică: întocmirea şi ţinerea registrului alfabetic matricol pentru funcţionarii bugetari şi a registrului alfabetic pentru lucrătorii şi agenţii angajaţi temporar. În aceste registre ţinute la zi notează: numirea, înaintarea, mişcarea, concediile şi disciplina a întregului personal al Administraţiei comunale;

Formarea de caziere personale, complectarea şi păstrarea lor în condiţiunile prevăzute de legea şi regulamentul Statului Funcţionarilor Publici (certificate de studii, certificate de servicii anterioare, examen de capacitate, act de jurământ, etc.);

Lucrările referitoare la examenul de capacitate şi ale Comisiunii pentru propuneri de numiri şi înaintări, ale comisiunii de disciplină precum şi lucrările relative la pensionări;

Eliberarea certificatelor de serviciu şi de purtare precum şi a carnetelor pe C. F. R.;

d) Administraţie, adică: eliberarea certificatelor şi autorizaţiunilor; controlul autorizaţiilor eliberate, întocmirea regulamentelor şi ordonanţelor Comunale, precum şi aplicarea lor, întocmirea ordonanţelor pentru stabilirea preţurilor maximale la articolele de prima necesitate, precum şi aplicarea lor; întocmirea ordonanţelor pentru stabilirea preţurilor maximale la articolele de primă necesitate, precum şi tarifele privitoare la hoteluri, băi, transporturi, etc.;

e) Starea civilă, adică: ţinerea şi păstrarea registrelor şi actelor de naştere, căsătorie şi decese, strict în condiţiunile prescrise în Codul Civil, de legea şi regulamentul special;

Eliberarea extractelor depe actele de stare

civilă şi ţinerea corespondenţei referitoare la lucrările respective; întocmirea datelor necesare listelor electorale, a tabelelor de recensământ pentru recrutarea şi instrucţia premilitarilor, precum şi datele statistice referitoare la mişcarea populaţiei.

Oficiul de Stare Civilă are registratură şi arhivă proprie răspunzând de buna păstrare a registrelor şi a actelor sale.

f) Biroul de petiţionare registratură şi arhivă are în atribuţiunile sale primirea petiţiunilor şi reclamaţiunilor, dare de informaţiuni publicului, urmărirea soluţionării cererilor şi comunicarea soluţionării date.

Petiţiunile se înregistrează de registratură, dându-se petiţionarului o adeverinţă ce poartă numărul de înregistrare.

Funcţionarul însărcinat cu primirea petiţiunilor şi reclamaţiunilor, este obligat să culeagă toate informaţiunile de la toate serviciile respective, să urmărească de aproape rezolvarea lor, în termenul prevăzut de lege, spre a li pusă în măsură să comunice celor în drept rezultatul; în acest scop, el ţine un registru special de evidenţă.

În cazul când petiţionarul a anexat la cerere mărci poştale se face menţiune de aceasta pe cerere, iar serviciul respectiv este obligat să comunice în scris petiţionarului, în termen de 3 zile, soluţia dată cererei sale.

În cazul unei reclamaţiuni verbale, el are datoria de a îndruma publicul, arătând cum trebuie să facă cererea,

În cazuri excepţionale şi urgente, eliberează petiţionarului un bilet special de acces la biroul respectiv sau organele superioare de conducere.

Dacă rezolvarea cererei rezultă cercetări, studii, avize, etc., termenul pentru răspuns se poate prelungi, până la 30 zile.

g) Registratura are următoarele atribuţiuni:

Primirea şi înregistrarea tuturor corespondenţelor oficiale şi particulare; înregistrarea şi expedierea corespondenţei.

Păstrarea şi ţinerea la zi a următoarelor registre:

Registru de intrare şi ieşire, registru indice-alfabetic, registru numeric pe autorităţi, codica de expediţie şi un registru de repartiţie şi executarea lucrărilor.

Primeşte corespondenţa, desface plicurile, afară de cele confidentiale şi personale şi dă număr de intrare.

Când o lucrare este în legătură cu altele an-

terioare, se operează conexarea acestor lucrări, făcându-se menţiune de aceasta în registru de intrare şi ieşire.

În registru indice-alfabetic corespondenţa intrată se trece la litera respectivă după obiectul lucrărilor.

În scopul de a se înlesni căutarea lucrărilor, numele particularilor şi al autorităţilor, se trec fiecare la iniţiala numelui, completându-se coloanele registrului cu datele indicate în capul fiecărei coloane; registru numeric pe autorităţi este un registru de partizi al autorităţilor cu care se face corespondenţa obişnuită.

Pentru fiecare dintre aceste autorităţi se rezervă filele necesare.

La finele registrului se deschide o partidă intitulată „Diverse“ prin care se cere corespondenţa primită de la autorităţile care nu au file de partizi deschise.

După efectuarea acestor operaţiuni, lucrările se predau cu condica respectivă, şefilor respectivi.

h) Arhiva are următoarele atribuţiuni;

Ține registrul repertoriu a legilor, regulamentelor, deciziunilor şi ordonanţelor publicate în Monitorul Oficial.

Ține o evidenţă asupra circulărilor, ordonanţelor sau altor dispoziţiuni ministeriale, care sunt necesare pentru lucrări.

Păstrează şi clasează în bună ordine dosarele, împărţind la nevoie în fascicule, care poartă numărul iniţial.

La finele anului, dosarele cuprinzând mai mult ca zece numere, se parafează, se sigilează constatându-se pe ultima filă cuprinsul lor.

Ține un inventar special pentru toate dosarele şi actele aflate în arhivă.

Pentru înlesnirea găsirii lucrărilor, se formează un registru cu arătarea conţinutului dosarelor.

Primesc de la registratura generală actele pentru care lucrările sunt terminate, le clasează pe an şi categorii de lucrări.

Operează în registru de intrare primirea hârtiilor şi indică numărul mapelor şi fasciculei formate, trecând într'un opis general, mapele, astfel ca lucrările să fie găsite cu înlesnire.

i) *Implegaşii* îndeplinesc după nevoile serviciului unde funcţionează, lucrări curente reparate lor de către şeful de birou; ținere de registre, lucrări de registratură, arhivă, secretariat sau contabilitate. După vechime, experienţă şi capacitate, ei pot fi însărcinaţi de şeful administraţiunii a îndeplini atribuţiunile de şef, sau subşef de birou, în caz de lipsa titularului.

j) *Dactilografil* au în atribuţiunea lor copierea şi transcrierea diferitelor lucrări, întocmirea statelor de lefuri, a foilor de plată pentru lucrători, a diferitelor cazieră, dosare, tablouri, etc. — Ei sunt răspunzători de exactitatea copiilor şi sunt obligaţi în deosebi a păstra secretul lucrărilor şi actelor ce le sunt încredinţate.

k) *Intendentul* are următoarele atribuţiuni: administrarea bunurilor mobile şi imobile, a obiectelor de inventar, a materialelor de întreţinere şi transformare, proprietatea primăriei, închiriate sau aliate în depozitul primăriei.

Să vegheze şi să dirijeze serviciul de măturare şi curăţenie a tuturor încăperilor, sălilor, coridoarelor şi a curţilor interioare.

Să vegheze la curăţenia mobilierului.

Intendentul este obligat să țină un registru inventar de materialele de întreţinere şi altul pentru cele în transformare în care se va ține la zi evidenţa primirilor, a distribuiri şi a întrebuinţării materialelor.

Pe procese verbale de recepţie, intendentul şef va semna de primire a mobilierului, obiectelor de inventar, materialelor de întreţinere şi a celor în transformare. — Un exemplar din proces-verbal de recepţie se va păstra de intendent într'un dosar special pentru justificarea primirilor, un exemplar va fi predat biroului de inventar şi altul pe 2 exemplare se va anexa la factură şi predat serviciului contabilităţii.

Materialele ridicate de oamenii de serviciu din magazie, se vor prezenta spre verificare funcţionarului care a semnat bonul pentru liberarea lor spre verificare.

La sfârşitul fiecărei luni, intendentul este obligat să întocmească o situaţie de materialele întrebuinţate pe luna respectivă, pe care o va înainta contabilităţii, cerând aprobarea de scăderea materialelor din registru. — Restul atribuţiunilor ce cad în sarcina sa sunt cele prevăzute în deciziunea primăriei Nr. 827 din 10 Februarie 1942.

Intendentul în atribuţiunea ce are, va fi ajutat de oamenii de serviciu ai primăriei.

Secţia Financiară

Art. 7.—Şeful Secţiei are următoarele atribuţiuni şi are următorul personal: (un şef de serviciu, un şef de birou şi doi implegaşi).

Atribuţiuni; Şeful Secţiei verifică, contrasemnează şi coordonează activitatea birourilor financiare.

a) *Biroul Economic* are următorul personal (un şef de birou şi 2 implegaşi) cu următoarele atribuţiuni: întocmirea, păstrarea şi ținere-

rea la zi a inventarului, a averii mobile și imobile a comunei, înregistrarea, conservarea în depozit și distribuirea materialelor de consumație, necesare serviciilor comunale; aprovizionarea și recepționarea materialelor; ținerea scriptelor de contabilitate, referitoare la aceste operațiuni și întocmirea conturilor anuale de gestiuni de materiale; centralizarea comenzilor și caietelor de sarcini elaborate de serviciile și întreprinderile comunale, în vederea ținerii licitațiilor publice, pentru furnizarea materialelor necesare în cursul anului bugetar; îngrijește de confecționarea, păstrarea, numerotarea, stampilarea imprimatelor de valoare; chitanțiere, numerotarea, stampilarea imprimatelor de valoare; chitanțiere pentru impozite și taxe comunale, bilete de taxări în piețe, târguri, oboare, etc., ținând registru de contabilitate pentru primirea și repartizarea materialelor.

Îngrijirea, păstrarea și administrarea averii imobile precum și a materialelor.

b) Administrarea, exploatarea și supravegherea bunurilor comunale ca: domenii, păduri, pepiniere, parcuri, grădini, islazuri, piețe, hale, câmpuri de sport, stranduri, cimitire și pompe funebre, afară de întreprinderile Comunale; păstrarea dosarelor privitoare la fiecare din aceste proprietăți, cu concursul contenciosului, cuprinzând orice acte doveditoare, (titlu de proprietate, sarcini, etc., precum și planurile, schițele, hotărnicile și orice alte acte descriptive și estimative ale imobilelor și terenurilor); ținerea de registre regulate pentru închirieri, arendări, schimburi concesiuni, vânzări; fixarea și comunicarea tuturor datelor necesare încheierii contractelor cu comunicarea debitelor și cu închirierea localurilor trebuincioase diferitelor servicii ce cad în sarcina comunei; îngrijește de intendența și întreținerea localurilor, serviciilor comunale și instalațiilor acestora.

c) Ținerea licitațiilor, fixarea termenelor și facerea publicațiilor necesare pentru exploatarea bunurilor comunale; încheierea contractelor respective cu avizul contenciosului; contractele încheiate și aprobate se trimit spre executare, împreună cu actele referitoare, serviciului care aparțin, iar copil de pe contracte, procese verbale de licitații și aprobări, se trimit serviciului financiar, spre a le anexa ca piese justificative la ordonanțele de plată.

d) *Biroul Contabilității* are următorul personal: un contabil, un ajutor contabil, un impegat, având următoarele atribuțiuni:

1) Strângerea datelor și materialului necesar

întocmirii bugetului comunal și bilanțului, precum și bugetelor anexe, având îndatorirea de a prezenta lucrările în termenul prevăzut de lege și a le trimite după votarea autorităților tutelare.

2) Contractarea de împrumuturi, înființări de taxe, cotizațiuni și contribuțiuni speciale.

3) Întocmirea conturilor de gestiune și înaintarea la timp spre aprobare, autorităților în drept; asigurarea averii mobile și imobile a comunei.

e) *Biroul de control și constatare, casierie și percepție* (având personal, un controlor de agenție, un subșef de birou și șase agenți administrativi) cu următoarele atribuțiuni:

1) Constatarea tuturor veniturilor (impozite, taxe, contribuțiuni, cotizațiuni, prestațiuni, etc.), în conformitate cu legea, precum și afișarea deciziunilor privitoare la venituri; întocmirea matricolelor, rolurilor generale și registrelor și ținerea lor la zi; întocmirea și ținerea debitului general al comunei; recensământul impozitelor și taxelor comunale, și sesizarea contenciosului comunal în vederea apelurilor și recursurilor fiscale, înaintând lucrările respective și cercetarea reclamațiilor referitoare la impuneri; propuneri pentru noi impozite sau taxe, verificarea debitelor, impunerilor, impozitelor și taxelor comunale, calcularea cotelor și redevențelor ce urmează a fi vărsate din bugetele întreprinderilor comunale; perceperea și urmărirea veniturilor conform legii speciale; controlul, adică verificarea operațiunilor în scriptele respective ale contabilității; verificarea inventarului general; urmărirea justificărei avansurilor date pentru lucrările executate în regie sau antrepriză, verificarea și executarea bugetelor anexe și bilanțurilor; verificarea și controlul gestiunii, percepțiilor și agenților implinitori și aplicarea la timp a tuturor gradelor de urmărire; supravegherea activității agenților încasatori la oboare, piețe, etc., pentru regularitatea încasărilor; casieria face toate operațiunile ce incumbă unui serviciu de casă; primește și înregistrează vărsămintele dela percepțiile comunale și de la toate serviciile comunei cu gestiune (Abator, izlazuri, etc.), precum și de la administrațiile publice și particulari.

Deasemenea face pe baza ordonanțelor și avizelor de plată, toate operațiunile de plăți, care se înregistrează în jurnalul de casă și se concretizează apoi în contul de gestiune al casei comunale, pe care îl înaintează autorităților în drept.

Pe lângă Casierie, funcționează și percepțiile

comunale, care au în atribuţiunea lor urmărirea şi încasarea impozitelor, taxelor, cotizaţiunilor şi contribuţiunilor comunale, cum şi a altor venituri (chirii, pieţe, hale, întreprinderi comunale) şi a le vârsa casieriei comunale.

Pentru îndeplinirea acestor atribuţiuni, percepţia este obligată a ţine toate rolurile şi registrele de evidenţă necesare.

l) *Dactilograf*: are în atribuţiunea sa copierea şi transcrierea diferitelor lucrări, întocmirea statelor de lefuri pentru funcţionari, a foilor de plată pentru lucrători, a diferitelor caziere, dosare, tablouri, etc. — Ei sunt răspunzători de exactitatea copiilor şi sunt obligaţi îndeosebi a păstra secretul lucrărilor şi actelor ce le sunt încredinţate.

CAPITOLUL III.

Organizarea serviciilor monopolizate.

Art. 8.—Serviciile monopolizate cu următorul personal: (un şef de birou, un sub şef de birou, doi agenţi administrativi, un impiegat, un telefonist, un şofer, un agent sanitar veterinar, un om de serviciu, un intendent, şase paznici şi un administrator agricol) care ţine de Biroul Economic.

a) Serviciul de Pompieri, are următoarele atribuţiuni: combaterea, localizarea şi stingerea tuturor incendiilor din oraş, putând interveni şi în cazul de inundaţii, prăbuşiri, etc.

Supraveghează buna funcţionare şi întreţinerea semnalelor şi aparatelor de alarmă şi a guşurilor de incendii.

b) Serviciul de apărare pasivă, este sub directa autoritate a primarului oraşului, funcţionează biroul mobilizării şi organizării naţiunii şi teritoriului, condus de un funcţionar delegat, cu aprobarea Ministerului Afacerilor Interne.

c) Abatorul Comunal: are următorul personal: un medic plătit de Ministerul Agriculturii şi Domeniilor, un agent încasator, un agent sanitar veterinar şi un îngrijitor. — Aceştia trei din urmă sunt plătiţi de Primărie.

Medicul veterinar are misiunea de a supraveghea tăierea vitelor şi igiena abatorului.

Agentul încasator încasează taxele stabilite de Primărie.

Agentul sanitar veterinar, supraveghează tăierea vitelor în lipsa medicului şef.

Îngrijitorul are sub îngrijirea sa întreţinerea şi curăţenia abatorului şi birourilor.

d) Serviciul întreţinerii oborului comunal: are următorul personal: doi agenţi administrativi, încasatori cari încasează taxele comunale

în zilele de târg şi doi paznici unul de zi şi unul de noapte, cari fac paza clădirilor şi împrejmuirii oborului.

e) Serviciul pentru cântăritul şi controlul măsururilor la bascula din obor a primăriei; are un impiegat care este însărcinat cu cântăritul, controlul şi încasarea taxelor comunale.

f) Serviciul pompelor funebre are următorul personal: trei îngrijitori la cimitire, care au în sarcina lor paza şi îngrijirea capelei şi clădirilor din cimitire, un Administrator agricol Cl. II-a însărcinat cu îngrijirea mormintelor.

g) Serviciul Stării Civile: are în sarcina sa oficierea căsătoriilor, eliberări acte de naştere, decese, adopţiuni şi transcrierea sentinţelor de divorţ, etc.

Serviciul tehnic.

Art. 9.—Are în atribuţiunile sale lucrările referitoare la: alcătuirea de proiecte şi executarea construcţiunilor comunale, inclusiv adăposturile pentru apărarea pasivă, lucrările pentru întreţinerea imobilelor comunale, controlul executării la faţa locului; întocmirea şi verificarea situaţiunilor provizorii şi definitive, precum şi recepţionarea lucrărilor cu Comisia respectivă.

Întocmirea planului de situaţie, sistematizare şi de alinieri, studierea deschiderii de străzi noi, pieţe, şcoli, etc. modificarea aliniierilor şi a planurilor de parcelări; nomenclatura străzilor şi numerotarea imobilelor; însemnarea în plan a parcelărilor intervenite sau străzilor deschise şi ţinerea la curent cu noile construcţii publice şi particulare, măsurători, schiţe, estimaţiuni şi rapoarte pentru exproprieri sau înstrăinări; întocmirea de certificate în legătură cu serviciul şi copii de pe planuri în legătură cu planul oraşului, fixarea aliniierilor de teren cu ocaziunea amplasării construcţiunilor noi; întocmirea planului de parcelare al cimitirelor oraşului, ridicarea planurilor şi fixarea pe teren a câmpurilor de sport, stranduri, parcuri, grădini publice, plantaţii, păduri, islazuri şi măsurători în legătură cu taxările; amenajări de râuri şi lacuri în genere; orice lucrări în legătură cu sistematizarea şi planul oraşului.

Darea vizelor şi întocmirea autorizaţiunilor de construcţii în conformitate cu regulamentul pentru construcţii şi alinieri şi cu cel al apărării pasive; calcularea taxelor respective, verificarea şi controlarea respectării acestui regulament cu ocaziunea construcţiunilor, întocmirea formelor de dare, în judecată a contravenţiunilor; decoraţiuni şi pavoazări pentru sărbători naţionale şi recepţii, etc., constatarea şi întocmirea

cazierelor pentru dărâmare a imobilelor insalubre. Impreună cu comisiunea respectivă, executarea acestor cazieri, verificarea sălilor de spectacole, împreună cu comisiunea teatrală; controlul serviciului de hornărit; Intocmirea de planuri tip de construcții de locuințe eftloe periferice și stabilirea de stiluri pentru diferite cartiere. — Intocmirea autorizațiilor de lucrări în cimitire, îndeplinirea formalităților pentru împrejmuirea locurilor virane. — Construirea, întreținerea, modernizarea și repararea drumurilor, pavajelor și trotuarelor, digurilor, podurilor și podețelor din oraș, precum și amenajarea terenurilor fugitive în regiuni inundabile; exploatarea carierelor de piatră, nisip și pietriș precum și fabricilor de dale și borduri, facerea planului general de canalizarea orașului, pentru scurgerea apelor fluviale și celor menajere, conducerea și controlul executării acestor lucrări și a lucrărilor de racordare a imobilelor la canalul public; facerea situațiilor și recepțiilor și calcularea taxelor pentru canal; întreținerea canalelor și vespasienele publice.

BIROUL M. O. N. T.

Art. 19.—Are îndatorirea specială de a întocmi, executa și coordona punerea în aplicare a lucrărilor ce privesc apărarea națională, colaborând în acest scop cu organele militare, întocmește și execută toate lucrările ce privesc organizarea pe timp de războiu a apărării populației și teritoriului respectiv, mobilizarea și instrucția premilitarilor, apărarea pasivă, registratura și arhiva biroului.

Biroul M. O. N. T., lucrează în strânsă legătură cu Serviciul tehnic județean, care sunt obligate să satisfacă cerințele apărării pasive prevăzute de regulamentele speciale.

Comisiunea Comunală de Apărare Pasivă se compune din Primar, ca președinte.

Comandantul Cercului de Recrutare sau delegatul său.

Comandantul zonei aeriene a orașului,
 Șeful poliției,
 Comandantul Legiunei de Jandarmi,
 Șeful Serviciului tehnic al comunei,
 Comandantul Pompierilor,
 Dirigintele Oficiului P. T. T.
 Medicul Șef al Comunei,
 Medicul Veterinar Șef al Comunei,
 Șeful Stației C. F. R.,
 Delegatul învățământului (superior, secundar, profesional și primar).
 Președintele Centrului Industrial,
 Reprezentantul Cultului Ortodox,

Reprezentantul Filialei „Crucei Roșii,”
 Inginerul Silvic al Ocolului Târgoviște,
 Șeful Premilitar,
 Secretarul Comisiei este șeful Biroului M. O. N. T. al Primăriei.

Serviciul Sanitar al Orașului.

Art. 11.—Este organizat de Ministerul Sănătății și Ocrotirilor Sociale.

Serviciul Contencios.

Art. 12. Are în atribuțiunile sale studierea tuturor chestiunilor de drept public și privat, care se ivesc în administrația comunelor urbane.

În măsuri pentru intentarea de acțiuni, facerea de opozițiuni, apeluri, recursuri, revizuirii și orice fel de contestațiuni sau intervențiuni, precum și orice acte în Justiție, pentru apărarea drepturilor și intereselor administrației locale respective, îngrijind de buna lor apărare, în fața instanțelor judecătorești și administrative.

Supraveghează executarea sentințelor definitive date în favoarea administrației, precum și încheierea tranzacțiilor în marginile prevăzute în lege.

Are în sarcina sa, supravegherea, urmărirea și apărarea drepturilor și intereselor comunale, în toate chestiunile de natură litigioasă.

Îngrijește de aducerea dosarelor și încredințarea lor avocaților spre studiere; îngrijește de adunarea tuturor informațiilor și strângerea actelor necesare avocaților.

Raportează imediat în scris șefului autorității rezultatul proceselor importante, întocmind situații lunare ale proceselor.

Toate serviciile și birourile sunt obligate a procura la cerere cu cea mai mare urgență, toate datele necesare susținerii proceselor.

Biroul Cultural.

Art. 13.—Are în atribuțiunile sale lucrările relativ la: Comitetele școlare și toate chestiunile referitoare la școlile comunale și grădiniile de copil, îngrijind de buna administrare și întreținerea lor; educația poporului și ajutorarea elevilor săraci din localitate, colaborarea, sprijinirea și ajutorarea tuturor instituțiilor culturale, chiar și a acelor de Stat, întrucât cade în sarcina orașului, sau sunt subvenționate de comune; teatre, atenee, muzee și biblioteci și controlarea lor din punct de vedere cultural; corespondența privitoare la chestiunile teatrale, precum și altor spectacole în legătură cu ordi-nile primite de la Ministerul respectiv; controlarea cinematografelelor din punct de vedere cul-

tural, în conformitate cu legea respectivă, încurajarea prin subvenţii a artelor frumoase, a revistelor culturale şi a trupelor de propagandă naţională, autorizate de Minister, întreţinerea şi supravegherea terenurilor sportive, încurajarea educaţiei fizice, etc., şi sprijinirea bisericilor din localitate.

Serviciul Zootehnic şi Veterinar.

Art. 14. Este organizat de Ministerul Agriculturii şi Domeniilor.

Personalul de serviciu şi personalul inferior de specialitate.

Art. 15. Este cel fixat prin schema anexată de încadrarea personalului de această categorie: trei oameni de serviciu, un brigadier silvic şi trei pădurari.

CAPITOLUL IV.

Organizarea întreprinderilor Comunale.

Art. 16.—Este făcută conform legii Exploatarea comunale şi are următoarele servicii:

- a) Serviciul de apă şi canal,
- b) Serviciul Uzinei Electrice,
- c) Serviciul Iluminatului Public,
- d) Serviciul Salubrităţii.

P R I M A R,

ca. Lazăr V. Petrescu

CAPITOLUL V.

Organizarea aşezămintelor specifice locale

Art. 17—Nu avem.

CAPITOLUL IV.

Organizarea serviciilor cu caracter temporar.

Art.—18.—Organizarea serviciului aprovizionării este cel prevăzut în schema anexată la prezentul regulament (Anexa Nr. 4), personalul necesar funcţionării lui, este detaşat temporar dela serviciile arătate în dreptul fiecăruia.

Serviciul aprovizionării are în sarcina sa:

- a) Distribuirea cartelelor,
- b) Distribuirea alimentelor şi celelalte produse comerciale.
- c) Fixarea preţurilor la alimente.

Serviciul aprovizionării este condus de ajutorul de primar.

CAPITOLUL VII.

Cadrul supranumerar.

Art. 19. Funcţionarli rămaşi neîncadraţi, fiind peste numărul fixat din schema tip a Ministerului Afacerilor Interne, au fost trecuţi în cadrul supranumerar, conform tabelului anexat la prezentul regulament Nr. 5).

S e c r e t a r,

D. N. Nicolae

R A S P U N S U R I

Cu privire la datele cerute prin „Anexa la Regulamentul de organizare și funcționare“ a Primăriei Orașului Târgoviște.

DATE MONOGRAFICE ESENȚIALE

a) Stema Orașului Târgoviște.

Această stemă reprezintă un Corb cu o Coroană pe cap, o cruce în cioc și o balanță în ghiare, totul înscris într'un cerc de stejar și laur.

b) Suprafața orașului fără suburbane.

— Suprafața orașului Târgoviște este de 240 Ha.

Suburbanele Orașului Târgoviște sunt:

Comuna „MATEI VOEVOD“ în suprafață de 7,50 Ha.

Comuna „VALEA VOEVIZILOR“ în suprafață de 6,50 Ha.

c) Populația.

— Orașul Târgoviște are 18.560 locuitori.

— Comuna „Matei Voevod“ are 1727 locuitori.

— Comuna „Valea Voevozilor“ are 1573 locuitori.

d) Clădiri administrative.

Prefectura Județului Dâmbovița.

Primăria Orașului Târgoviște.

Palatul de justiție (Tribunalul Dâmbovița cu Secția I, II și III).

Judecătoria Mixtă Târgoviște.

Administrația Financiară Dâmbovița.

Percepția I Fiscală Târgoviște.

Oficiul Poștal.

Oficiul de Telefoane.

Banca Națională (Agenția Târgoviște).

Federația Județului Dâmbovița.

Casa de Asigurare Târgoviște.

Penitenciarul Dâmbovița.

Camera de Agricultură.

Stația C. F. R. Târgoviște.

Regiunea Minieră Târgoviște.

Serviciul Tehnic al Județului.

Ocolul Silvic Târgoviște.

Ocolul Silvic Lucieni.

Protoeria Județului Dâmbovița.

Inspectoratul Școlar Dâmbovița.

Legiunea Jandarmeriei Dâmbovița.

Secția de Pompieri Târgoviște.

Spitalul Județean Dâmbovița.

Serviciul Sanitar al Județului.

Serviciul Sanitar al Orașului.

Dispensarul T. B. C.

Abatorul Comunal.

Garnizoana Târgoviște.

— Depozitul de Armătură Târgoviște.

Manutanța Târgoviște.

Regimentul 1 Care de Luptă.

Școala de Ofițeri de Cavalerie.

Arsenalul Armatei Târgoviște.

a) Edilitate.

1) În orașul Târgoviște sunt 93 de străzi în total.

— Lungimea străzilor = 43.060 m.

— Sunt 10 străzi canalizate, în lungime de 33.564 m.

— Sunt 72 străzi alimentate cu apă în lung. de 33.564 m.

— Sunt 76 străzi alimentate cu lumină electrică, în lung. de 38.560 m.

**Suprafața străzilor pavate și străzilor im-
pletuite și compleci nepavate (de pământ)**

**în m. p. cu arătarea separată a
părții carosabilă și acame :**

1) Lungimea străzilor = 43.060 m.

2) Lățimea străzilor = 7,50/8,10/12 și
20 m. l.

3) Suprafaţa carosabilă a străzilor = 293.972 m. p.

4) Suprafaţa pavajului în oraş = 105.781 m.p.

5) Suprafaţa drumurilor = 69.600 m. p.

6) Suprafaţa podurilor = 6.400 m. p.

7) Suprafaţa pieţelor = 15.000 m. p.

8) Suprafaţa fântânelor publice (Fântânele publice sunt cistemele obişnuite cu apă potabilă de munte) = 90 m. p.

9) Suprafaţa monumentelor = 64 m. p.

10) Suprafaţa plantaţiilor cu pomi pe străzi 3.000. m. p.

11) Linii ferate sunt:

— Târgovişte—Titu, lungime = 34 km.

— Târgovişte — Pietroşiţa, lungime = 35 km.

12) **Gări:** Târgovişte (amplasamente, remize, magazii, etc.) = 3500 m.p.

„ Teiş—(idem, idem) = 1300 m.p.

13) **Autobuze** sunt:

— Autobuze C. F. R. — Târgovişte-Bucureşti şi retur, parcursul este de 82 km. lungime.

— Nr. de maşini sunt 2 şi Nr. de pasageri egal 25 de fiecare.

— **Autobuze C. F. R.** — Târgovişte — Ploeşti şi retur, parcursul este de 42 km.

— Autobuze concesiunii particulare (DL D. Călin) Târgovişte — Moreni şi retur, parcursul = 20 km.

— Nr. de maşini sunt 4. Nr. de persoane 25 fiecare.

— **Idem, idem (Concesiunea C. L. Popescu-Găeşti).**

— Nr. de maşini sunt 2, Nr. de persoane = 25 fiecare.

— Târgovişte — Găeşti şi retur, parcursul 28 km.

14) **Halelele şi pieţele de alimente, târguri, etc**

— Hala de Alimente locală, cu diferite compartimente, pentru carne, peşte, zarzavaturi, etc.

— **Oborul săptămânal de vite, cereale, lemne etc.**

— Piaţa „SF. GHEORGHE”.

— Piaţa „MATEI BASARAB”.

1) **Edificii publice:**

— Şcoli primare = 2 de băieţi, 2 de fete şi 2 Mixte.

— **Licee** = 3 licee de băieţi, 2 licee de fete, 1 Gimnaziu de fete şi Şcoala de Cântăreţi Bisericeşti.

— Şcoli superioare = Şcoala de Ofiţeri de Cavalerie.

C u l t e: Biserici sunt 19 din care 1 Catolică, 1 Lovelita, ~~Mănăstirea~~ „VIFORĂTA” de Măci şi EPISCOPIA CATOLICĂ.

Sănătatea publică.

Dispensarul comunal.

Spitalul de ochi „T e l ş”

Sanatoriul T. B. C.

Spitalul de Contagioşi.

Spitalele.

Spitalul Judeţean.

Spitalul Militar.

Asistenţa Socială

Spitalul Veterinar Judeţean.

Instituţii Culturale:

Căminul de Ucenici C. F. R.

Căminul de Ucenici — Industriali.

Căminul Cultural Dr. Angelescu.

Muzeul Etnografic „Stelea”.

Bibliotecile Şcolilor primare, Secundare şi Liceale.

T e a t r e.

Oraşul Târgovişte, posedă un singur teatru „I. H. RĂDULESCU” şi 2 Sali de Cinematograf.

Instituţiuni Zootehnice şi Veterinare

Spitalul Veterinar Comunal şi Judeţean.

Cimitirul de Animale.

Staţiuni de Montă ale Judeţului.

Abatorul Comunal.

Asistenţa şi Prevederile Sociale.

Aziul de Bătrâni.

Orfelinatul copiilor găsiţi.

5 Cantine Şcolare şi una Cantină pentru bătrâni.

Cămine = (Căminul C. F. R. şi Căminul de Ucenici).

E s t e t i c e

Parcuri Comunele

— Parcul MITROPOLIA = 16.124 m. p.

— Grădina Publică = 4550 m. p.

— Parcul „MIHAI BRAVU” = 4540 m. p.

— Parcul „BISERICA TÂRGULUI” = 3215 m.p.

P ă d u r i.

„Capul Dealului” (propr. Prim.) = 760.000 m.p.

„Zabarlaua” Idem = 750.000 m.p.

„Coada Rovinei” idem = 1220.000 m.p.

„Elesteul şi Muchea Obrejei” = 343.900 m.p.

„Ulmi” = 912.825 m.p.

Zăvolul „Mihai Bravu” = 28.250 m.p.

A p e.

- 1) Râul Ialomiţa.
- 2) Izalul Morilor — (din Râul Ialomiţa).
- 3) Apa Mîrioara.

Monumente istorice.

- Turnul Cbindiei.
- Ruinele fostului Palat Domnesc.
- Biserica Curtea Domnească.
- Biserica Târgului.
- Biserica Stelea.
- Biserica Sf. Vineri.
- Biserica Sf. Gheorghe.
- Biserica St. Dumitru.
- Biserica Sf. Nicolae Androneşti.
- Biserica Sf. Volvezi.
- Biserica Stolnicu.
- Biserica Albă.
- Biserica Simuleasa.
- Mănăstirea de Măici Vilorăta.
- Poarta cetăţii.
- Sanjul Cetăţii.

Monumente şi Statui.

- Statuia I. H. Rădulescu.
- Statuia Grigore Alexandrescu.
- Statuia Vasile Cârlova.
- Monumentul Eroilor dela Cimitirul Teiş.
- O Cruce istorică Parcul Mitropoliei.
- O Cruce istorică Biserica Albă.
- O Cruce istorică Str. N. Filipescu colţ cu Calea Domnească.
- O Cruce istorică Tudor Vladimirescu.

Educaţie Fizică şi Sport.

- Parcul Mihai Bravu.
- Hipodromul Şcolii de Cavalerie.
- Terenul de Sport al Şcolii de Cavalerie.
- Teren de Sport dela „Sala de Arme” (Tennis).
- Teren de Sport pe Islaz, Str. Alecu Brătescu „Foot-Ball”.

I N D U S T R I I**M o r i.**

V. Daffu, Gheorghe Săndulescu, C. Baroalde
M. Curelea, Fl. Catangiu, Slavu, I. Jeleacu.

Industria Petrolifera.

- Fraţii Niculescu — Ciufu
- I. Grigorescu.
- Unirea.
- Prahova.
- Astra Română.
- „Appolon Petrol”.
- Rafineria „Biscbov”.
- Distribuţia.
- Concordia.

Fabrici de sticlărie.

- 1) Lazăr Tălván.
- 2) I. Cârstea.

Turnătorie — Ion Rădulescu.

Comerţianţi :

Manufacturieri: Fraţii Rizescu, Fraţii Brănescu
Gh. Tomescu, Gh. Niculescu, Gh. Rădulescu etc.

Coloalale: A. Barcuchis, Gh. Motrun, N
Motrun, Ion Cârstolu, S. Şuculescu, D. Şo-
flete, etc.

Cofetării: M. Diaconescu, A. Zvirner, Al.
Simlonescu etc.

Restaurante: Ramdava, V. Tomescu, F.
Tomescu, Hariton Tomescu, Restaurantul Gării,
I. Protopopescu, St. Popa, Moise Ionescu, etc.

Tapiseri: D. Rădulescu, Gh. Vasilescu, etc.

Ceasornicari: A. Grigorescu, N. Grigores-
cu, etc.

Farmacii : Al. Naghy, A. Grei, Voronca, etc.

Magazine Radio : Inginer Teodorescu, etc.
Reprezentanţa „F O R D” prin M. Costescu.
Depozite Bere; Azuga, Bragadiru, etc.

P R I M A R,

(es) Lazăr V. Petrescu

S C H E M A

De organizarea Serviciilor Primăriei Oraşului Târgovişte şi încadrarea funcţionarilor.

PRIMAR LAZAR V. PETRESCU
AJUTOR DE PRIMAR CRISTIAN IORDANIDE

**Servicii organizate şi monopolizate prin
regulament special.**

Întreprinderile Comunei Târgovişte.

- 1) Serv. apă şi canal
- 2) „ Uzină electrică.
- 3) „ Iluminat public
- 4) „ Salubrităţii

Organizate conf. legii Exploat. Co-
munele, are funcţionari aprobaţi de Dir. Ex-
ploatărilor Comunele.

SECRETAR D. N. NICOLAESCU (Şef Serv. 2 gr.)

BIROUL M. O. N. T. Şef de Birou N. Postelnic
(Impiegat 3 gradaţii)

Serviciul Zootehnic veterinar.

Medic Veterinar, Serv. organizat şi plătit, Minis-
terul Agriculturii şi Domeniilor Roşca Valeria

Serviciul Sanitar.

Organiz. Ministerul Sănătăţii şi Ocrot. Sociale
şi plătit.

Contenciosul.

A v o c a t Eugen Vălculescu (Şef S-ţie fără gr.)

Biroul cultural.

Impiegat Pavelescu Zoe

Secţia Administrativă.

Şef de Secţie

Biroul studii statistice.

Statistician

Biroul Administrativ.

Şef Birou

Subşef Birou Dorog Sever Nicolae

Arhivar

Registrator Dogaru Maria

Impiegat Tomescu Nicolescu

Impiegat Diaconescu Iulian

Intendent Toboşaru Nicolae

Biroul Stării Civile.

Şef Birou Constantinescu Vasilica S.S.B. 3 gr.

Impiegat Poenaru Penelopi Ag. Ad-tiv

Arhivar Mateescu Stelian

Dactilografă . . Clucă Eugenia Dct. Pr. 1 gr.

Serviciul Financiar.

Şef de Secţie Aurel Z. Cosâmbescu

(S. Secţie f. gradaţie)

Biroul Economic.

Şef Birou

Impiegat

Impiegat

Biroul Contabilităţii.

Contabil Dumitrescu Ion

Aj. Contabil Petrescu Izabela

Impiegat

**Biroul Control, Constatare, Casierie
şi Percepţie.**

Controlor

Perc. Agent Niţă Ion

Impiegat Ogesca Elena S. S. B.

Ag. Adm. Pr. I. Broşbeanu Cristache

Ag. Adm. II. Sava Grigore

Ag. Adm. II Popescu Nicolae

Ad. Adm. II Mortola Traian

Ag. Adm. II Tamaş Ion

Ag. Adm. II Dumitru F. Ite

Dactilografă Margareta Chivulescu Dact. Pr.

Personal Silvic şi oameni de serviciu.

Brigadier Pradeanu Maria

Pădurar Cristescu Nicolae

Păzitor Gh. Băleanu
 Păzitor Ion Bades
 Om de serviciu Arabagia Maria
 Om de serviciu Ion Stancu
 Om de serviciu Nicolae Constantinescu
 Cuzin II Vartanov Mărgărit

Servicii Organizate.

Şef Birou
 Subşef Birou 1 gr. Pop Ion
 Ag. Adm. I Ion Ştefan
 Ag. Adm. II Safta N. Ştefan
 Ag. Adm. II Nicolescu Constantin
 Ag. Adm. II Cloban Teodor
 Imp. 3 gradaţii Alexandru Stănescu
 Telefonist Săndulescu Elena
 Şofer Chivaru Gheorghe
 Agent Sanitar Veterinar Gheorghe M. Vasile
 Om serviciu Vasilescu I.
 Intendent Ion Bănescu

Paznic Cl. IV-a Tudor Stoica
 " "
 " "
 Ad-ter Agricol Atanasiu Alexandra
 Paznic Cl. V-a Ştefan Ion II
 " " Costantina Gheorghe
 " "

Secţia Tehnică.

Inginer Diplomat
 (Inginer Ordinar)

Biroul Lucr. Inginerie.

Conducător
 Desenator
 Impiegat

Biroul Lucr. Arhitectură.

Cond. Arhitect
 Desenator
 Impiegat